

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP, PHÒNG, CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /8/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định)

Phần A. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

TT	TÊN QUY TRÌNH NỘI BỘ	Ghi chú
I	QUY TRÌNH NỘI BỘ THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH	
	Lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp	
1	Thành lập phân hiệu của trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp tư thục trên địa bàn	1172/QĐ-UBND ngày 28/06/2022
2	Thành lập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	
3	Chia, tách, sáp nhập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	
4	Giải thể trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	
5	Chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và phân hiệu của trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	
6	Đổi tên trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	
7	Cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động không vì lợi nhuận	
8	Chia, tách, sáp nhập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài	
9	Cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài	

TT	TÊN QUY TRÌNH NỘI BỘ	Ghi chú
10	Giải thể trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài	
11	Đổi tên trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài	
12	Cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp thực hiện hoạt động không vì lợi nhuận	
13	Công nhận trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp thực hiện; trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài chuyển sang hoạt động không vì lợi nhuận	
II	QUY TRÌNH NỘI BỘ THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI	
	Lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp	
1	Chấm dứt hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài của trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp	1172/QĐ-UBND ngày 28/06/2022
2	Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp	
4	Cấp giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp	
5	Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp	
	Lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội	
1	Cấp giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện	1273/QĐ-UBND ngày 28/06/2022
2	Cấp lại giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện	
3	Thu hồi giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện	

Phần B. NỘI DUNG CỤ THỂ

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

1. Thủ tục thành lập phân hiệu của trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp tư thục trên địa bàn

- Mã số TTHC: 1.010927.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ ^[1] , kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, cập nhật vào phần mềm chuyên phòng Dạy nghề.	04 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả.
Bước 2	Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính.	12 giờ	- Văn bản trả lời nếu hồ sơ không hợp lệ (nêu rõ lý do). - Dự thảo Tờ trình đề nghị; Dự thảo quyết định.
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở.	04 giờ	
Bước 3	Sở Lao động - TB và XH	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt trình UBND tỉnh.	04 giờ	Tờ trình kèm dự thảo Quyết định.
Bước 4	Bộ phận Văn	Chuyên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ;	04 giờ	

[1] Hồ sơ gồm:

- a) Hồ sơ theo quy định tại các điểm a, c, d, đ, e và g khoản 1 Điều 6 Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 140/2018/NĐ-CP và Nghị định số 24/2022/NĐ-CP), gồm:
- Văn bản đề nghị thành lập, cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp theo Mẫu số 01 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP);
 - Dự thảo quy hoạch tổng thể mặt bằng các công trình kiến trúc xây dựng, bảo đảm phù hợp với ngành, nghề, quy mô, trình độ đào tạo và tiêu chuẩn diện tích sử dụng, diện tích xây dựng cho hoạt động học tập và giảng dạy;
 - Bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc quyết định giao đất, cho thuê đất để xây dựng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh kèm theo bản sao biên lai (nộp tiền sử dụng đất hoặc tiền thuê đất) hoặc minh chứng đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai theo quy định;
 - Bản sao hợp đồng thuê cơ sở vật chất gắn liền với đất còn thời hạn ít nhất là 05 năm kể từ ngày gửi hồ sơ đối với trường hợp thuê cơ sở vật chất gắn liền với đất và giấy tờ chứng minh quyền sử dụng hoặc quyền sở hữu của bên cho thuê;
 - Bản sao văn bản phê duyệt chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư hoặc văn bản phê duyệt, giao kế hoạch đầu tư công hoặc văn bản phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành đầu tư xây dựng cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập của cơ quan có thẩm quyền;
 - Văn bản xác nhận khả năng tài chính để đầu tư xây dựng cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền;
 - Bản sao giấy tờ chứng minh quyền sở hữu về tài sản kèm theo văn bản thẩm định giá tài sản góp vốn nếu góp vốn bằng tài sản.
- b) Đề án thành lập phân hiệu của trường trung cấp theo Mẫu số 03 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP).

	thư; Phòng Dạy nghề	viên	- Chuyển UBND tỉnh.		
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Văn xã (VP7)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt.	08 giờ	Quyết định thành lập, cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp.
		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, phê duyệt dự thảo Quyết định	04 giờ	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định	04 giờ	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Lao động – TB và XH	04 giờ	
Bước 6	Sở Lao động - TB và XH	Phòng Dạy nghề	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh - Lưu hồ sơ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT& HTDN tỉnh	04 giờ	Quyết định của UBND tỉnh.
Bước 7	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm kết thúc quy trình - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	04 giờ	

2. Thủ tục thành lập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thực trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

- Mã số TTHC: 1.000243.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 16 (ngày làm việc) x 08 giờ = 128 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC, XTĐT&	Chuyên viên	Nhận hồ sơ ^[2] , kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, cập nhật vào phần mềm chuyên phòng Dạy nghề.	04 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.

^[2] Hồ sơ gồm:

a) Văn bản đề nghị thành lập, cho phép thành lập theo Mẫu số 01 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP).

	HTDN tỉnh				
Bước 2	Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính.	08 giờ	- Văn bản trả lời nếu hồ sơ không hợp lệ (nêu rõ lý do). - Dự thảo Tờ trình đề nghị;
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở.	04 giờ	
Bước 3	Sở Lao động – TB và XH	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt đề nghị.	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận Văn thư; Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Chuyển hội đồng thẩm định.	04 giờ	
Bước 5	Hội đồng thẩm định	Thành phần hội đồng	Thẩm định, chuyển hồ sơ thông báo kết quả thẩm định đến Sở Lao động-TB&XH	40 giờ	Kết quả thẩm định
Bước 6	Sở Lao động – TB và XH	Chuyên viên	Căn cứ kết quả thẩm định tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính	04 giờ	Tờ trình, dự thảo quyết định
		Lãnh đạo	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở	12 giờ	

b) Đề án thành lập cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo Mẫu số 02 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP).

c) Dự thảo quy hoạch tổng thể mặt bằng các công trình kiến trúc xây dựng, bảo đảm phù hợp với ngành, nghề, quy mô, trình độ đào tạo và tiêu chuẩn diện tích sử dụng, diện tích xây dựng cho hoạt động học tập và giảng dạy.

d) Bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc quyết định giao đất, cho thuê đất để xây dựng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh kèm theo bản sao biên lai (nộp tiền sử dụng đất hoặc tiền thuê đất) hoặc minh chứng đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai theo quy định. Bản sao hợp đồng thuê cơ sở vật chất gắn liền với đất còn thời hạn ít nhất là 05 năm kể từ ngày gửi hồ sơ đối với trường hợp thuê cơ sở vật chất gắn liền với đất và giấy tờ chứng minh quyền sử dụng hoặc quyền sở hữu của bên cho thuê.

đ) Bản sao văn bản phê duyệt chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư hoặc văn bản phê duyệt, giao kế hoạch đầu tư công hoặc văn bản phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành đầu tư xây dựng trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập của cơ quan có thẩm quyền.

e) Văn bản xác nhận khả năng tài chính để đầu tư xây dựng trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền. g) Bản sao giấy tờ chứng minh quyền sở hữu về tài sản kèm theo văn bản thẩm định giá tài sản góp vốn nếu góp vốn bằng tài sản.

*** Đối với trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục có từ 02 thành viên góp vốn trở lên, ngoài hồ sơ nêu trên, hồ sơ cần bổ sung:**

a) Biên bản cử người đại diện đứng tên thành lập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp của các thành viên góp vốn.

b) Danh sách trích ngang các thành viên Ban sáng lập.

c) Danh sách, hình thức và biên bản góp vốn của các thành viên cam kết góp vốn thành lập.

d) Dự kiến Hội đồng quản trị và Chủ tịch Hội đồng quản trị của trường trung cấp.

		phòng			
		Lãnh đạo Sở	Ký duyệt tờ trình, dự thảo quyết định	04 giờ	
Bước 7	Bộ phận Văn thư; Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Chuyển UBND tỉnh.	04 giờ	
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Văn xã (VP7)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt.	16 giờ	Quyết định thành lập, cho phép thành lập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp.
		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, phê duyệt dự thảo Quyết định	08 giờ	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định	04 giờ	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Lao động – TB và XH	04 giờ	
Bước 9	Sở Lao động – TB và XH	Phòng Dạy nghề	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh - Lưu hồ sơ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT& HTDN tỉnh	04 giờ	
Bước 10	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm kết thúc quy trình - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	04 giờ	Quyết định của UBND tỉnh.

3. Thủ tục chia, tách, sáp nhập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thực trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

- Mã số TTHC: 2.000099.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC, XTĐT & HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ ^[3] , kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, cập nhật vào phần mềm chuyên phòng Dạy nghề.	04 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
Bước 2	Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính.	16 giờ	- Văn bản trả lời nếu hồ sơ không hợp lệ (nêu rõ lý do). - Dự thảo Tờ trình đề nghị; Dự thảo quyết định.
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở.	08 giờ	
Bước 3	Sở Lao động – TB và XH	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt trình UBND tỉnh.	08 giờ	Tờ trình kèm dự thảo Quyết định.
Bước 4	Bộ phận Văn thư; Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Chuyển UBND tỉnh.	04 giờ	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Văn xã (VP7)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt.	12 giờ	Quyết định chia, tách, sáp nhập hoặc cho phép chia, tách, sáp

^[3] **Hồ sơ gồm:**

a) Đối với trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập, thành phần hồ sơ gồm:

- Văn bản đề nghị chia, tách, sáp nhập theo Mẫu số 01 Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP);
- Đề án chia, tách, sáp nhập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp theo Mẫu số 02 Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP).

b) Đối với trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thực, thành phần hồ sơ gồm:

- Văn bản đề nghị chia, tách, sáp nhập theo Mẫu số 01 Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP);
- Đề án chia, tách, sáp nhập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp theo Mẫu số 02 Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP);
- Biên bản họp, nghị quyết của Hội đồng quản trị hoặc những người góp vốn thành lập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp về việc chia, tách, sáp nhập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp.

		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, phê duyệt dự thảo Quyết định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	08 giờ	nhập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp.
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt Quyết định	08 giờ	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Lao động – TB và XH	04 giờ	
Bước 6	Sở Lao động – TB và XH	Phòng Dạy nghề	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh - Lưu hồ sơ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT& HTDN tỉnh	04 giờ	Quyết định của UBND tỉnh.
Bước 7	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm kết thúc quy trình - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	04 giờ	

4. Thủ tục giải thể trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thực trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

- Mã số TTHC: 1.000234.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ ^[4] , kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, cập nhật vào phần mềm chuyên phòng Dạy nghề.	04 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.

^[4] **Hồ sơ gồm:**

- Văn bản đề nghị giải thể của cơ quan chủ quản đối với trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập; văn bản đề nghị giải thể của tổ chức, cá nhân sở hữu hoặc hội đồng quản trị đối với trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thực theo Mẫu số 01 Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP).

- Đề án giải thể trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp theo Mẫu số 02 Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP).

Bước 2	Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính.	40 giờ	- Văn bản trả lời nếu hồ sơ không hợp lệ (nêu rõ lý do). - Dự thảo Tờ trình đề nghị; Dự thảo quyết định.
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở.	08 giờ	
Bước 3	Sở Lao động – TB và XH	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt trình UBND tỉnh.	16 giờ	Tờ trình kèm dự thảo Quyết định.
Bước 4	Bộ phận Văn thư; Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Chuyển UBND tỉnh.	04 giờ	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Văn xã (VP7)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt.	20 giờ	Quyết định giải thể, cho phép giải thể trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp.
		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, phê duyệt dự thảo Quyết định	08 giờ	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định	08 giờ	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Lao động – TB và XH	04 giờ	
Bước 6	Sở Lao động – TB và XH	Phòng Dạy nghề	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh - Lưu hồ sơ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT& HTDN tỉnh	04 giờ	Quyết định của UBND tỉnh.
Bước 7	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm kết thúc quy trình - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	04 giờ	

5. Thủ tục chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và phân hiệu của trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

- Mã số TTHC: 1.000266.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ ^[5] , kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, cập nhật vào phần mềm chuyên phòng Dạy nghề.	04 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
Bước 2	Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính.	40 giờ	- Văn bản trả lời nếu hồ sơ không hợp lệ (nêu rõ lý do). - Dự thảo Tờ trình đề nghị; Dự thảo quyết định.
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở.	08 giờ	
Bước 3	Sở Lao động – TB và XH	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt trình UBND tỉnh.	16 giờ	Tờ trình kèm dự thảo Quyết định.
Bước 4	Bộ phận Văn thư; Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Chuyển UBND tỉnh.	04 giờ	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Văn xã (VP7)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt.	20 giờ	Quyết định chấm dứt hoạt động, cho phép chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp.
		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, phê duyệt dự thảo Quyết định	08 giờ	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định	08 giờ	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Lao động – TB và XH	04 giờ	

^[5] **Hồ sơ gồm:**

a) Văn bản đề nghị chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp theo Mẫu số 01 Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP).

b) Đề án chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp theo Mẫu số 02 Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP).

Bước 6	Sở Lao động – TB và XH	Phòng Dạy nghề	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh - Lưu hồ sơ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT& HTDN tỉnh	04 giờ	
Bước 7	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm kết thúc quy trình - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	04 giờ	Quyết định của UBND tỉnh.

6. Thủ tục đổi tên trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

- Mã số TTHC: 1.000031.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ ^[6] , kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, cập nhật vào phần mềm chuyên phòng Dạy nghề.	02 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
Bước 2	Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính.	02 giờ	- Văn bản trả lời nếu hồ sơ không hợp lệ (nêu rõ lý do). - Dự thảo Tờ trình đề nghị; Dự thảo quyết định.
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở.	02 giờ	
Bước 3	Sở Lao động – TB và XH	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt trình UBND tỉnh.	02 giờ	Tờ trình kèm dự thảo Quyết định.
Bước 4	Bộ phận Văn thư; Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Chuyển UBND tỉnh.	02 giờ	

^[6] **Hồ sơ gồm:**

a) Đối với trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập Văn bản đề nghị đổi tên của cơ quan chủ quản theo Mẫu số 01 Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP).

b) Đối với trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục Văn bản đề nghị đổi tên của tổ chức, cá nhân sở hữu hoặc hội đồng quản trị đối với cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục theo Mẫu số 01 Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP).

Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Văn xã (VP7)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt.	04 giờ	Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp.
		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, phê duyệt dự thảo Quyết định	02 giờ	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định	02 giờ	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Lao động – TB và XH	02 giờ	
Bước 6	Sở Lao động – TB và XH	Phòng Dạy nghề	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh - Lưu hồ sơ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT& HTDN tỉnh	02 giờ	Quyết định của UBND tỉnh.
Bước 7	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm kết thúc quy trình - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	02 giờ	

7. Thủ tục cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động không vì lợi nhuận

- Mã số TTHC: 1.000160.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 16 (ngày làm việc) x 08 giờ = 128 giờ

7.1. Trường hợp cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC, XTĐT&	Chuyên viên	Nhận hồ sơ ^[7] , kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, cập nhật vào phần mềm chuyển phòng Dạy nghề.	04 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.

^[7] **Hồ sơ gồm:**

a) Văn bản đề nghị cho phép thành lập theo Mẫu 1A tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 15/2019/NĐ-CP.

b) Bản sao giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với các trường hợp nhà đầu tư nước ngoài phải thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo quy định của pháp luật đầu tư).

c) Đề án thành lập theo Mẫu 1B tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 15/2019/NĐ-CP.

	HTDN tỉnh				
Bước 2	Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính.	08 giờ	- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp lệ có văn bản trả lời (nêu rõ lý do). - Dự thảo Tờ trình đề nghị;
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở.	04 giờ	
Bước 3	Sở Lao động – TB và XH	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt đề nghị.	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận Văn thư; Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Chuyển hội đồng thẩm định.	04 giờ	
Bước 5	Hội đồng thẩm định	Thành phần hội đồng	Thẩm định, chuyển hồ sơ thông báo kết quả thẩm định đến Sở Lao động-TB&XH	40 giờ	Kết quả thẩm định
Bước 6	Sở Lao động – TB và XH	Chuyên viên	Căn cứ kết quả thẩm định tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính	04 giờ	Tờ trình, dự thảo quyết định
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở	12 giờ	
		Lãnh đạo Sở	Ký duyệt tờ trình, dự thảo quyết định	04 giờ	

d) Bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc quyết định giao đất, cho thuê đất để xây dựng trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh kèm theo bản sao biên lai (nộp tiền sử dụng đất hoặc tiền thuê đất) hoặc minh chứng đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai theo quy định. Bản sao hợp đồng thuê cơ sở vật chất gắn liền với đất còn thời hạn ít nhất là 05 năm kể từ ngày gửi hồ sơ đối với trường hợp thuê cơ sở vật chất gắn liền với đất và giấy tờ chứng minh quyền sử dụng hoặc quyền sở hữu của bên cho thuê.

đ) Giấy tờ chứng minh năng lực tài chính về vốn đầu tư thành lập bằng nguồn vốn hợp pháp, không bao gồm giá trị về đất đai, tối thiểu 05 tỷ đồng đối với trung tâm giáo dục nghề nghiệp; tối thiểu 50 tỷ đồng đối với trường trung cấp.

e) Dự thảo quy hoạch tổng thể mặt bằng các công trình kiến trúc xây dựng, bảo đảm phù hợp với ngành, nghề, quy mô, trình độ đào tạo và tiêu chuẩn diện tích sử dụng, diện tích xây dựng cho hoạt động học tập và giảng dạy.

*** Trường hợp có từ 02 tổ chức, cá nhân nước ngoài góp vốn trở lên hoặc liên doanh giữa nhà đầu tư trong nước và nhà đầu tư nước ngoài, hồ sơ cần bổ sung:**

- Bản sao giấy tờ chứng minh quyền sở hữu về tài sản kèm theo văn bản thẩm định giá về tài sản là vốn góp của tổ chức, cá nhân nước ngoài hoặc các bên liên doanh đề nghị thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài;

- Biên bản cử người đại diện đứng tên thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài của tổ chức, cá nhân nước ngoài hoặc các bên liên doanh;

- Danh sách, hình thức và biên bản góp vốn của các thành viên liên doanh cam kết góp vốn thành lập.

Bước 7	Bộ phận Văn thư; Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Chuyển UBND tỉnh.	04 giờ	
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Văn xã (VP7)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt.	16 giờ	Quyết định cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động không vì lợi nhuận.
		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, phê duyệt dự thảo Quyết định	08 giờ	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định	04 giờ	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Lao động – TB và XH	04 giờ	
Bước 9	Sở Lao động – TB và XH	Phòng Dạy nghề	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh - Lưu hồ sơ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT& HTDN tỉnh	04 giờ	Quyết định của UBND tỉnh.
Bước 10	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm kết thúc quy trình - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	04 giờ	

7.2. Trường hợp cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động không vì lợi nhuận.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC, XTĐT&	Chuyên viên	Nhận hồ sơ ^[8] , kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, cập nhật vào phần mềm chuyển phòng Dạy nghề.	04 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.

^[8] **Hồ sơ gồm:**

- Văn bản đề nghị cho phép thành lập theo Mẫu 1A tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 15/2019/NĐ-CP.
- Bản sao giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với các trường hợp nhà đầu tư nước ngoài phải thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo quy định của pháp luật đầu tư).
- Đề án thành lập theo Mẫu 1B tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 15/2019/NĐ-CP.

	HTDN tỉnh				
Bước 2	Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính.	08 giờ	- Văn bản trả lời nếu hồ sơ không hợp lệ (nêu rõ lý do). - Dự thảo Tờ trình đề nghị;
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở.	04 giờ	
Bước 3	Sở Lao động – TB và XH	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt đề nghị.	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận Văn thư; Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Chuyên hội đồng thẩm định.	04 giờ	
Bước 5	Hội đồng thẩm định	Thành phần hội đồng	Thẩm định, chuyển hồ sơ thông báo kết quả thẩm định đến Sở Lao động-TB&XH	40 giờ	Kết quả thẩm định
Bước 6	Sở Lao động – TB và XH	Chuyên viên	Căn cứ kết quả thẩm định tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính	04 giờ	Tờ trình, dự thảo quyết định
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở	12 giờ	
		Lãnh đạo Sở	Ký duyệt tờ trình, dự thảo quyết định	04 giờ	

d) Bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc quyết định giao đất, cho thuê đất để xây dựng trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động không vì lợi nhuận của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh kèm theo bản sao biên lai (nộp tiền sử dụng đất hoặc tiền thuê đất) hoặc minh chứng đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai theo quy định. Bản sao hợp đồng thuê cơ sở vật chất gắn liền với đất còn thời hạn ít nhất là 05 năm kể từ ngày gửi hồ sơ đối với trường hợp thuê cơ sở vật chất gắn liền với đất và giấy tờ chứng minh quyền sử dụng hoặc quyền sở hữu của bên cho thuê.

đ) Giấy tờ chứng minh năng lực tài chính về vốn đầu tư thành lập bằng nguồn vốn hợp pháp, không bao gồm giá trị về đất đai, tối thiểu 05 tỷ đồng đối với trung tâm giáo dục nghề nghiệp; tối thiểu 50 tỷ đồng đối với trường trung cấp.

e) Dự thảo quy hoạch tổng thể mặt bằng các công trình kiến trúc xây dựng, bảo đảm phù hợp với ngành, nghề, quy mô, trình độ đào tạo và tiêu chuẩn diện tích sử dụng, diện tích xây dựng cho hoạt động học tập và giảng dạy.

g) Văn bản cam kết của các tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu nguồn vốn đầu tư cam kết việc sử dụng phần tài chính chênh lệch giữa thu và chi của cơ sở giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài theo quy định tại khoản 1 Điều 37 Nghị định số 15/2019/NĐ-CP.

h) Biên bản họp của tổ chức, cá nhân sở hữu hoặc những người góp vốn thành lập thông qua việc trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động không vì lợi nhuận. Biên bản này phải được sự đồng ý của đại diện tối thiểu 75% tổng số vốn góp của các thành viên góp vốn.

k) Dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động không vì lợi nhuận.

m) Dự thảo Quy chế tài chính nội bộ của trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động không vì lợi nhuận.

*** Trường hợp có từ 02 tổ chức, cá nhân nước ngoài góp vốn trở lên hoặc liên doanh giữa nhà đầu tư trong nước và nhà đầu tư nước ngoài, hồ sơ cần bổ sung:**

- Bản sao giấy tờ chứng minh quyền sở hữu về tài sản kèm theo văn bản thẩm định giá về tài sản là vốn góp của tổ chức, cá nhân nước ngoài hoặc các bên liên doanh đề nghị thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động không vì lợi nhuận;

- Biên bản cử người đại diện đứng tên thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động không vì lợi nhuận của tổ chức, cá nhân nước ngoài hoặc các bên liên doanh; - Danh sách, hình thức và biên bản góp vốn của các thành viên liên doanh cam kết góp vốn thành lập.

Bước 7	Bộ phận Văn thư; Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Chuyên UBND tỉnh.	04 giờ	
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Văn xã (VP7)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt.	16 giờ	Quyết định cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động không vì lợi nhuận.
		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, phê duyệt dự thảo Quyết định	08 giờ	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định	04 giờ	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Lao động – TB và XH	04 giờ	
Bước 9	Sở Lao động – TB và XH	Phòng Dạy nghề	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh - Lưu hồ sơ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT& HTDN tỉnh	04 giờ	
Bước 10	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm kết thúc quy trình - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	04 giờ	Quyết định của UBND tỉnh.

8. Thủ tục chia, tách, sáp nhập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài

- Mã số TTHC: 1.000138.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC, XTĐT&	Chuyên viên	Nhận hồ sơ ^[9] , kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, cập nhật vào phần mềm chuyển phòng Dạy nghề.	04 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.

^[9] Hồ sơ gồm:

a) Văn bản đề nghị chia, tách, sáp nhập theo Mẫu 2C tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 15/2019/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP).

b) Đề án chia, tách, sáp nhập theo Mẫu 2D tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 15/2019/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP).

	HTDN tỉnh				
Bước 2	Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính.	20 giờ	- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp lệ có văn bản trả lời (nêu rõ lý do). - Dự thảo Tờ trình đề nghị; Dự thảo quyết định.
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở.	04 giờ	
Bước 3	Sở Lao động – TB và XH	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt trình UBND tỉnh.	04 giờ	Tờ trình kèm dự thảo Quyết định.
Bước 4	Bộ phận Văn thư; Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Chuyên UBND tỉnh.	04 giờ	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Văn xã (VP7)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt.	16 giờ	Quyết định cho phép chia, tách, sáp nhập trường trung cấp; trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài.
		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, phê duyệt dự thảo Quyết định	08 giờ	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định	08 giờ	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Lao động – TB và XH	04 giờ	
Bước 6	Sở Lao động – TB và XH	Phòng Dạy nghề	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh - Lưu hồ sơ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT& HTDN tỉnh	04 giờ	
Bước 7	Trung tâm PVHCC,	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm kết thúc quy trình - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	04 giờ	Quyết định của UBND tỉnh.

c) Biên bản họp của các bên góp vốn hoặc liên doanh về việc chia, tách, sáp nhập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài.

d) Đối với trường hợp sáp nhập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thì cần bổ sung:

- Hợp đồng sáp nhập do người đại diện theo pháp luật của trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài cùng ký kết.

- Hợp đồng phải có nội dung chủ yếu sau: Thông tin về trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài sáp nhập, bị sáp nhập, thủ tục và điều kiện sáp nhập; phương án đối với người học, nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động; thời hạn, thủ tục và điều kiện chuyển đổi tài sản, chuyển đổi phần vốn góp của trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài bị sáp nhập thành phần vốn góp của trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài nhận sáp nhập; thời hạn thực hiện sáp nhập.

	XTĐT& HTDN tỉnh				
--	--------------------	--	--	--	--

9. Thủ tục cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài

- Mã số TTHC: 1.000154.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ ^[10] , kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, cập nhật vào phần mềm chuyển phòng Dạy nghề.	04 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
Bước 2	Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính.	12 giờ	- Văn bản trả lời nếu hồ sơ không hợp lệ (nêu rõ lý do). - Dự thảo Tờ trình đề nghị; Dự thảo quyết định.
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở.	04 giờ	
Bước 3	Sở Lao động – TB và XH	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt trình UBND tỉnh.	04 giờ	Tờ trình kèm dự thảo Quyết định.
Bước 4	Bộ phận Văn thư; Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Chuyển UBND tỉnh.	04 giờ	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Văn xã (VP7)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt.	08 giờ	Dự thảo Quyết định cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài.
		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, phê duyệt dự thảo Quyết định	04 giờ	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo	Ký duyệt Quyết định	04 giờ	Quyết định cho phép thành lập

^[10] **Hồ sơ gồm:**

a) Văn bản đề nghị cho phép thành lập theo Mẫu 1A ban hành kèm theo Nghị định số 15/2019/NĐ-CP.

b) Đề án thành lập theo Mẫu 1B ban hành kèm theo Nghị định số 15/2019/NĐ-CP.

c) Bản sao các giấy tờ pháp lý chứng minh cơ sở vật chất và năng lực tài chính theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 15/2019/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP).

		UBND tỉnh			phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài.
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Lao động – TB và XH	04 giờ	
Bước 6	Sở Lao động – TB và XH	Phòng Dạy nghề	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh - Lưu hồ sơ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT& HTDN tỉnh	04 giờ	Quyết định của UBND tỉnh.
Bước 7	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm kết thúc quy trình - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	04 giờ	

10. Thủ tục giải thể trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài

- Mã số TTHC: 1.000553.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ ^[11] , kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, cập nhật vào phần mềm chuyển phòng Dạy nghề.	04 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
Bước 2	Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính.	40 giờ	- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ nếu hồ sơ không hợp lệ có văn bản trả lời (nêu rõ lý do).
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở.	04 giờ	

[11] Hồ sơ gồm:

a) Văn bản đề nghị giải thể trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài theo Mẫu 2E tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 15/2019/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP).

b) Đề án giải thể trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài theo Mẫu 2G tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 15/2019/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP).

					- Dự thảo Tờ trình đề nghị; Dự thảo quyết định.
Bước 3	Sở Lao động – TB và XH	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt trình UBND tỉnh.	04 giờ	Tờ trình kèm dự thảo Quyết định.
Bước 4	Bộ phận Văn thư; Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Chuyên UBND tỉnh.	04 giờ	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Văn xã (VP7)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt.	40 giờ	Dự thảo Quyết định cho phép giải thể trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; Quyết định cho phép chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài.
		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, phê duyệt dự thảo Quyết định	04 giờ	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định	08 giờ	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Lao động – TB và XH	04 giờ	
Bước 6	Sở Lao động – TB và XH	Phòng Dạy nghề	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh - Lưu hồ sơ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT& HTDN tỉnh	04 giờ	cho phép chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài.
Bước 7	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm kết thúc quy trình - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	04 giờ	Quyết định của UBND tỉnh.

11. Thủ tục đổi tên trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài

- Mã số TTHC: 1.000530.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ ^[12] , kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, cập nhật vào phần mềm chuyển phòng Dạy nghề.	02 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
Bước 2	Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính.	02 giờ	- Văn bản trả lời nếu hồ sơ không hợp lệ (nêu rõ lý do). - Dự thảo Tờ trình đề nghị; Dự thảo quyết định.
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở.	02 giờ	
Bước 3	Sở Lao động – TB và XH	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt trình UBND tỉnh.	02 giờ	Tờ trình kèm dự thảo Quyết định.
Bước 4	Bộ phận Văn thư; Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Chuyển UBND tỉnh.	02 giờ	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Văn xã (VP7)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt.	04 giờ	Dự thảo Quyết định đổi tên trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài.
		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, phê duyệt dự thảo Quyết định	02 giờ	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định	02 giờ	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Lao động – TB và XH	02 giờ	
Bước 6	Sở Lao động – TB và XH	Phòng Dạy nghề	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh - Lưu hồ sơ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành	02 giờ	Quyết định đổi tên trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài.

[12] Hồ sơ gồm:

Văn bản đề nghị đổi tên của tổ chức, cá nhân sở hữu hoặc đại diện hợp pháp của những người góp vốn thành lập theo Mẫu 2H tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 15/2019/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP).

			chính công, XTĐT& HTDN tỉnh		
Bước 7	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm kết thúc quy trình - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	02 giờ	Quyết định của UBND tỉnh.

12. Thủ tục cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục hoạt động không vì lợi nhuận

- Mã số TTHC: 1.000509.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 16 (ngày làm việc) x 08 giờ = 128 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC, XTĐT&	Chuyên viên	Nhận hồ sơ ^[13] , kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, cập nhật vào phần mềm chuyển phòng Dạy nghề.	04 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.

^[13] Hồ sơ gồm:

a) Hồ sơ đề nghị cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục hoạt động không vì lợi nhuận theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 140/2018/NĐ-CP và Nghị định số 24/2022/NĐ-CP), gồm:

- Văn bản đề nghị cho phép thành lập theo Mẫu số 01 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP);

- Đề án thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp theo Mẫu số 02 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP);

- Dự thảo quy hoạch tổng thể mặt bằng các công trình kiến trúc xây dựng, bảo đảm phù hợp với ngành, nghề, quy mô, trình độ đào tạo và tiêu chuẩn diện tích sử dụng, diện tích xây dựng cho hoạt động học tập và giảng dạy;

- Bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc quyết định giao đất, cho thuê đất để xây dựng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh kèm theo bản sao biên lai (nộp tiền sử dụng đất hoặc tiền thuê đất) hoặc minh chứng đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai theo quy định. Bản sao hợp đồng thuê cơ sở vật chất gắn liền với đất còn thời hạn ít nhất là 05 năm kể từ ngày gửi hồ sơ đối với trường hợp thuê cơ sở vật chất gắn liền với đất và giấy tờ chứng minh quyền sử dụng hoặc quyền sở hữu của bên cho thuê; - Văn bản xác nhận khả năng tài chính để đầu tư xây dựng cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền;

- Bản sao giấy tờ chứng minh quyền sở hữu về tài sản kèm theo văn bản thẩm định giá tài sản góp vốn nếu góp vốn bằng tài sản.

*** Đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục có từ 02 thành viên góp vốn trở lên, ngoài hồ sơ nêu trên, hồ sơ cần bổ sung:**

- Biên bản cử người đại diện đứng tên thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục của các thành viên góp vốn;

- Danh sách trích ngang các thành viên Ban sáng lập; - Danh sách, hình thức và biên bản góp vốn của các thành viên cam kết góp vốn thành lập;

- Dự kiến Hội đồng quản trị và Chủ tịch Hội đồng quản trị của trường trung cấp.

b) Các giấy tờ theo quy định tại khoản 1 Điều 40 Nghị định số 15/2019/NĐCP, gồm:

- Văn bản cam kết của các tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu nguồn vốn đầu tư cam kết việc sử dụng phần tài chính chênh lệch giữa thu và chi của trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục theo quy định tại khoản 1 Điều 37 Nghị định số 15/2019/NĐ-CP;

- Biên bản họp của tổ chức, cá nhân sở hữu hoặc những người góp vốn thành lập thông qua việc của trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục hoạt động không vì lợi nhuận. Biên bản này phải được sự đồng ý của đại diện tối thiểu 75% tổng số vốn góp của các thành viên góp vốn;

- Dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động của của trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục hoạt động không vì lợi nhuận;

	HTDN tỉnh				
Bước 2	Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính.	08 giờ	- Văn bản trả lời nếu hồ sơ không hợp lệ (nêu rõ lý do). - Dự thảo Tờ trình đề nghị;
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở.	04 giờ	
Bước 3	Sở Lao động – TB và XH	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt đề nghị.	04 giờ	
Bước 4	Bộ phận Văn thư; Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Chuyển hội đồng thẩm định.	04 giờ	
Bước 5	Hội đồng thẩm định	Thành phần hội đồng	Thẩm định, chuyển hồ sơ thông báo kết quả thẩm định đến Sở Lao động-TB&XH	40 giờ	Kết quả thẩm định
Bước 6	Sở Lao động – TB và XH	Chuyên viên	Căn cứ kết quả thẩm định tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính	04 giờ	Tờ trình, dự thảo quyết định
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở	12 giờ	
		Lãnh đạo Sở	Ký duyệt tờ trình, dự thảo quyết định	04 giờ	
Bước 7	Bộ phận Văn thư; Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Chuyển UBND tỉnh.	04 giờ	
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Văn xã (VP7)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt.	16 giờ	Dự thảo Quyết định cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục hoạt động không vì lợi nhuận.
		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, phê duyệt dự thảo Quyết định	08 giờ	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định	04 giờ	Quyết định cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục hoạt động không vì lợi nhuận.
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Lao động – TB và XH	04 giờ	
Bước 9	Sở Lao động	Phòng Dạy	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh	04 giờ	

- Dự thảo Quy chế tài chính nội bộ của của trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục hoạt động không vì lợi nhuận.

	- TB và XH	nghe	- Lưu hồ sơ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT& HTDN tỉnh		
Bước 10	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm kết thúc quy trình - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	04 giờ	Quyết định của UBND tỉnh.

13. Thủ tục công nhận trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục; trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài chuyển sang hoạt động không vì lợi nhuận

- Mã số TTHC: 1.000482.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ ^[14] , kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, cập nhật vào phần mềm chuyển phòng Dạy nghề.	04 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
Bước 2	Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính.	56 giờ	- Văn bản trả lời nếu hồ sơ không hợp lệ (nêu rõ lý do). - Dự thảo Tờ trình đề nghị; Dự thảo quyết định.
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở.	04 giờ	
Bước 3	Sở Lao động – TB và XH	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt trình UBND tỉnh.	08 giờ	Tờ trình kèm dự thảo Quyết định.
Bước 4	Bộ phận Văn thư; Phòng	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Chuyển UBND tỉnh.	04 giờ	

^[14] Hồ sơ gồm:

- Văn bản đề nghị công nhận trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục; trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài chuyển sang hoạt động không vì lợi nhuận theo Mẫu 5E tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 15/2019/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP).
- Văn bản cam kết của các tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu nguồn vốn đầu tư cam kết việc sử dụng phần tài chính chênh lệch giữa thu và chi của trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục; trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài theo quy định tại khoản 1 Điều 37 Nghị định số 15/2019/NĐ-CP.
- Biên bản họp của tổ chức, cá nhân sở hữu hoặc những người góp vốn thành lập thông qua việc trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục; trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài chuyển sang hoạt động không vì lợi nhuận. Biên bản này phải được sự đồng ý của đại diện tối thiểu 75% tổng số vốn góp của các thành viên góp vốn.
- Báo cáo tài chính 03 năm gần nhất và báo cáo kiểm toán theo định kỳ của trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục; trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài.

	Dạy nghề				
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Văn xã (VP7)	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt.	56 giờ	Dự thảo Quyết định công nhận trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục; trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động không vì lợi nhuận.
		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, phê duyệt dự thảo Quyết định	08 giờ	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định	08 giờ	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Lao động – TB và XH	04 giờ	
Bước 6	Sở Lao động – TB và XH	Phòng Dạy nghề	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh - Lưu hồ sơ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT& HTDN tỉnh	04 giờ	Quyết định công nhận trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục; trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động không vì lợi nhuận.
Bước 7	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm kết thúc quy trình - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	04 giờ	Quyết định của UBND tỉnh.

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

1. Thủ tục chấm dứt hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài của trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp

- Mã số TTHC: 1.010928.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ ^[15] , kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, cập nhật vào phần mềm chuyên phòng Dạy nghề.	04 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
Bước 2	Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính	44 giờ	- Văn bản trả lời nếu hồ sơ không hợp lệ (nêu rõ lý do). - Dự thảo Tờ trình đề nghị; Dự thảo quyết định.
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở	08 giờ	
Bước 3	Sở Lao động – TB và XH	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Giấy chứng nhận	16 giờ	Quyết định chấm dứt hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài.
Bước 4	Bộ phận Văn thư; Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT& HTDN tỉnh	04 giờ	
Bước 5	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm kết thúc quy trình; - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức	04 giờ	Quyết định của Sở Lao động – TB và XH

^[15] Hồ sơ gồm:

a) Văn bản đề nghị chấm dứt hoạt động liên kết đào tạo của các bên liên kết, trong đó nêu rõ lý do đề nghị chấm dứt hoạt động liên kết đào tạo.

b) Báo cáo chấm dứt hoạt động liên kết đào tạo, trong đó nêu rõ lý do, nội dung chấm dứt, phương án giải quyết quyền và lợi ích hợp pháp của người học, nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động; thanh toán các khoản nợ thuế và các khoản nợ khác (nếu có).

2. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp

- Mã số TTHC: 2.000189.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ ^[16] , kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, cập nhật vào phần mềm chuyên phòng Dạy nghề.	04 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
Bước 2	Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính	44 giờ	- Dự thảo Giấy chứng nhận. - Trong thời hạn 3 ngày có văn bản trả lời nếu hồ sơ không hợp lệ
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở	08 giờ	
Bước 3	Sở Lao động – TB và XH	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Giấy chứng nhận	16 giờ	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp.
Bước 4	Bộ phận Văn thư; Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT& HTDN tỉnh	04 giờ	
Bước 5	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm kết thúc quy trình; - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức	04 giờ	Giấy chứng nhận của Sở Lao động – TB và XH

^[16] Hồ sơ gồm:

- Văn bản đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp theo Mẫu số 04 Phụ lục V ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP).
- Báo cáo đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp theo Mẫu số 05 Phụ lục V ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP).
- Bản sao quyết định thành lập, cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nếu có) của doanh nghiệp đối với trường hợp đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh, thành phố khác với nơi đặt trụ sở chính.

3. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp

- Mã số TTHC: 1.000389.000.00.00.H40

3.1. Trường hợp:

- **Bổ sung ngành, nghề, trình độ đào tạo mới (trừ trường hợp tự chủ quyết định mở ngành, nghề đào tạo theo quy định);**
- **Vượt quá 10% tổng quy mô tuyển sinh/năm của các ngành, nghề trong cùng nhóm ngành, nghề tại từng địa điểm được cấp trong giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp, giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp;**
- **Chia, tách, sáp nhập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp**
- Tổng thời gian thực hiện: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ ^[17] , kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, cập nhật vào phần mềm chuyên phòng Dạy nghề.	04 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
Bước 2	Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính	44 giờ	- Trong thời hạn 3 ngày (kể từ ngày nhận hồ sơ) có văn bản trả lời nếu hồ sơ không hợp lệ (nêu rõ lý do); - Dự thảo Giấy chứng nhận
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở	08 giờ	
Bước 3	Sở Lao động – TB và XH	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Giấy chứng nhận	16 giờ	Giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp.
Bước 4	Bộ phận Văn thư; Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT& HTDN tỉnh	04 giờ	

^[17] Hồ sơ gồm:

- Văn bản đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp theo Mẫu số 07 Phụ lục V ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP);
- Báo cáo đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp theo Mẫu số 08 Phụ lục V ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP);
- Bản sao quyết định thành lập, cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nếu có) của doanh nghiệp đối với trường hợp đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp khác với nơi đặt trụ sở chính.

Bước 5	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm kết thúc quy trình; - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức	04 giờ	Giấy chứng nhận của Sở Lao động – TB và XH
--------	----------------------------------	-------------	--	--------	--

3.2. Trường hợp Thành lập phân hiệu có tổ chức hoạt động đào tạo hoặc bổ sung địa điểm đào tạo ngoài địa điểm đào tạo được cấp trong giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp, giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp

- Tổng thời gian thực hiện: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ ^[18] , kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, cập nhật vào phần mềm chuyển phòng Dạy nghề.	04 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
Bước 2	Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính	44 giờ	-Trong thời hạn 3 ngày (kể từ ngày nhận hồ sơ) có văn bản trả lời nếu hồ sơ không hợp lệ (nêu rõ lý do); - Dự thảo Giấy chứng nhận
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở	08 giờ	
Bước 3	Sở Lao động – TB và XH	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Giấy chứng nhận	16 giờ	Giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động GDNN
Bước 4	Bộ phận Văn thư; Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT& HTDN tỉnh	04 giờ	

^[18] **Hồ sơ gồm:**

- Văn bản đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp theo Mẫu số 07 Phụ lục V ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP);
- Báo cáo đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp theo Mẫu số 08 Phụ lục V ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP);
- Bản sao quyết định thành lập, cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp.

Bước 5	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm kết thúc quy trình; - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức	04 giờ	Giấy chứng nhận của Sở Lao động – TB và XH
--------	----------------------------------	-------------	--	--------	--

3.3. Trường hợp Chuyển trụ sở chính hoặc phân hiệu hoặc địa điểm đào tạo đến nơi khác, mà phân hiệu hoặc địa điểm đào tạo là nơi trực tiếp tổ chức đào tạo

- Tổng thời gian thực hiện: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ ^[19] , kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, cập nhật vào phần mềm chuyên phòng Dạy nghề.	04 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
Bước 2	Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính	44 giờ	-Trong thời hạn 3 ngày (kể từ ngày nhận hồ sơ) có văn bản trả lời nếu hồ sơ không hợp lệ (nêu rõ lý do); - Dự thảo Giấy chứng nhận
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở	08 giờ	
Bước 3	Sở Lao động – TB và XH	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Giấy chứng nhận	16 giờ	Giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp.
Bước 4	Bộ phận Văn thư; Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT& HTDN tỉnh	04 giờ	

^[19] **Hồ sơ gồm:**

- Văn bản đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp theo Mẫu số 07 Phụ lục V ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP);
- Báo cáo đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp theo Mẫu số 08 Phụ lục V ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP);
- Bản sao quyết định thành lập, cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nếu có) của doanh nghiệp hoặc bản sao quyết định thành lập, cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp đối với trường hợp đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp khác với nơi đặt trụ sở chính;
- Bản sao văn bản của cơ quan có thẩm quyền về việc chuyển trụ sở chính hoặc phân hiệu hoặc địa điểm đào tạo.

Bước 5	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm kết thúc quy trình; - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức	04 giờ	Giấy chứng nhận của Sở Lao động – TB và XH
--------	----------------------------------	-------------	--	--------	--

3.4. Trường hợp Đổi tên doanh nghiệp

- Tổng thời gian thực hiện: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ ^[20] , kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, cập nhật vào phần mềm chuyển phòng Dạy nghề.	04 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
Bước 2	Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính	04 giờ	- Trong thời hạn 3 ngày (kể từ ngày nhận hồ sơ) có văn bản trả lời nếu hồ sơ không hợp lệ (nêu rõ lý do); - Dự thảo Giấy chứng nhận
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở	04 giờ	
Bước 3	Sở Lao động - TB và XH	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Giấy chứng nhận	04 giờ	Giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp.
Bước 4	Bộ phận Văn thư; Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT& HTDN tỉnh	04 giờ	
Bước 5	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm kết thúc quy trình; - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức	04 giờ	Giấy chứng nhận của Sở Lao động - TB và XH

^[20] **Hồ sơ gồm:**

- Văn bản đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp theo Mẫu số 07 Phụ lục V ban hành kèm theo Nghị định số 143/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP);

- Bản sao văn bản của cơ quan có thẩm quyền về việc đổi tên doanh nghiệp.

4. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp

- Mã số TTHC: 1.000167.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ ^[21] , kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, cập nhật vào phần mềm chuyên phòng Dạy nghề.	04 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
Bước 2	Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính	44 giờ	- Văn bản trả lời nếu hồ sơ không hợp lệ (nêu rõ lý do). - Dự thảo Giấy chứng nhận.
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở	08 giờ	
Bước 3	Sở Lao động – TB và XH	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Giấy chứng nhận	16 giờ	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài.
Bước 4	Bộ phận Văn thư; Phòng Dạy nghề	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT& HTDN tỉnh	04 giờ	
Bước 5	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm kết thúc quy trình; - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức	04 giờ	Giấy chứng nhận của Sở Lao động – TB và XH

^[21] Hồ sơ gồm:

- Văn bản đăng ký hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài theo mẫu 3A tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 15/2019/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP).
- Báo cáo đăng ký hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài theo Mẫu 3B tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 15/2019/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 24/2022/NĐ-CP).
- Bản sao quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nếu có) của doanh nghiệp đăng ký liên kết đào tạo với nước ngoài trình độ sơ cấp.
- Bản sao giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp của cơ sở giáo dục, đào tạo nước ngoài hoặc giấy tờ công nhận chất lượng của cơ quan có thẩm quyền.
- Bản sao thỏa thuận hợp tác hoặc hợp đồng liên kết đào tạo giữa các bên trong liên kết đào tạo.

5. Cấp giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện

- Mã số TTHC: 1.010935.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ ^[22] , kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, cập nhật vào phần mềm chuyên phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội.	04 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
Bước 2	Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội	Chuyên viên	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính	84 giờ	- Dự thảo Giấy chứng nhận. - Văn bản trả lời nếu hồ sơ không hợp lệ
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở	08 giờ	
Bước 3	Sở Lao động – TB và XH	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Giấy chứng nhận	16 giờ	Giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy đối với cơ sở cai nghiện ma túy tự nguyện.
Bước 4	Bộ phận Văn thư; Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT& HTDN tỉnh	04 giờ	
Bước 5	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm kết thúc quy trình; - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức	04 giờ	Giấy phép của Sở Lao động – TB và XH

^[22] Hồ sơ gồm:

a) Văn bản đề nghị cấp giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy của cơ sở cai nghiện ma túy tự nguyện.

b) 01 bản sao quyết định thành lập, cho phép thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.

c) Văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện về việc chấp thuận đặt trụ sở cơ sở cai nghiện ma túy tự nguyện.

d) Tài liệu chứng minh bảo đảm đủ các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị quy định tại Khoản 2, 3 Điều 9 Nghị định số 116/2021/NĐ-CP.

đ) 01 bản chính danh sách nhân viên, kèm theo bản sao văn bằng, chứng chỉ; 01 bản lý lịch tóm tắt của người đứng đầu hoặc người đại diện theo pháp luật, 01 bản sao giấy xác nhận đã được đào tạo, tập huấn về điều trị, cai nghiện ma túy hoặc giấy xác nhận thời gian làm việc tại cơ sở cai nghiện ma túy của người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của cơ sở.

e) 01 bản phương án tài chính của cơ sở cai nghiện ma túy tự nguyện để bảo đảm duy trì hoạt động cai nghiện ma túy.

6. Cấp lại giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện

- Mã số TTHC: 1.010936.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ ^[23] , kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, cập nhật vào phần mềm chuyên phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội.	04 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
Bước 2	Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội	Chuyên viên	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính	84 giờ	- Dự thảo Giấy chứng nhận. - Văn bản trả lời nếu hồ sơ không hợp lệ
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở	08 giờ	
Bước 3	Sở Lao động – TB và XH	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Giấy chứng nhận	16 giờ	Giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy đối với cơ sở cai nghiện ma túy tự nguyện.
Bước 4	Bộ phận Văn thư; Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT& HTDN tỉnh	04 giờ	
Bước 5	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm kết thúc quy trình; - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức	04 giờ	Giấy phép của Sở Lao động – TB và XH

^[23] Hồ sơ gồm:

- Văn bản đề nghị cấp lại giấy phép theo Mẫu số 01 Phụ lục II Nghị định số 116/2021/NĐ-CP.

- 01 bản chính Biên bản của cơ sở cai nghiện ma túy tự nguyện về việc xác nhận giấy phép hoạt động bị mất (hoặc hỏng) theo Mẫu số 07 Phụ lục II Nghị định số 116/2021/NĐ-CP của cơ sở cai nghiện đối với trường hợp quy định tại điểm a Khoản 1 Điều 12 Nghị định số 116/2021/NĐ-CP.

- 01 bản lý lịch tóm tắt của người đứng đầu hoặc người đại diện theo pháp luật của cơ sở cai nghiện theo Mẫu số 04 Phụ lục II Nghị định 116/2021/NĐ-CP.

- Các văn bằng, chứng chỉ theo quy định tại Khoản 4 Điều 9 Nghị định số 116/2021/NĐ-CP đối với trường hợp quy định tại điểm b Khoản 1 Điều 12 Nghị định số 116/2021/NĐ-CP.

- Tài liệu chứng minh bảo đảm đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định tại Khoản 2, 3 Điều 9 Nghị định số 116/2021/NĐ-CP đối với trường hợp quy định tại điểm c Khoản 1 Điều 12 Nghị định số 116/2021/NĐ-CP.

- Báo cáo kết quả khắc phục việc đình chỉ hoạt động của cơ sở cai nghiện đối với trường hợp quy định tại điểm d Khoản 1 Điều 12 Nghị định số 116/2021/NĐ-CP theo Mẫu số 08 Phụ lục II Nghị định số 116/2021/NĐ-CP.

7. Thu hồi Giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy trong trường hợp cơ sở cai nghiện có văn bản đề nghị dừng hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện

- Mã số TTHC: 1.010937.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ ^[24] , kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, cập nhật vào phần mềm chuyên phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội.	02 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả
Bước 2	Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội	Chuyên viên	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tham mưu dự thảo kết quả thủ tục hành chính	04 giờ	- Dự thảo Quyết định. - Văn bản trả lời nếu hồ sơ không hợp lệ
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, duyệt, trình lãnh đạo Sở	02 giờ	
Bước 3	Sở Lao động - TB và XH	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Quyết định	04 giờ	Quyết định thu hồi Giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy đối với cơ sở cai nghiện ma túy tự nguyện.
Bước 4	Bộ phận Văn thư; Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội	Chuyên viên	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ; - Trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT& HTDN tỉnh	02 giờ	
Bước 5	Trung tâm PVHCC, XTĐT& HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm kết thúc quy trình; - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức	02 giờ	Quyết định của Sở Lao động - TB và XH

^[24] Hồ sơ gồm:

- Văn bản của cơ sở cai nghiện ma túy tự nguyện xin dừng hoạt động cai nghiện ma túy theo Mẫu số 11 Phụ lục II Nghị định số 116/2021/NĐ-CP.